



**COMMERCIALE - GEOMETRA - TURISMO
LICEO SCIENTIFICO - Opzione SCIENZE APPLICATE**

Regolamento per la Fornitura di libri di testo in comodato gratuito.

Art. 1

Il comodato d'uso (prestito gratuito) dei libri di testo ad uso annuale o pluriennale adottati dall'Istituto è un servizio offerto a tutti gli studenti che soddisfano i requisiti indicati dall'art. 2.

Art. 2

I beneficiari del comodato d'uso sono individuati sulla base della graduatoria formulata tenendo conto dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) determinato sulla base della dichiarazione dei redditi percepiti nell'anno precedente. A parità di ISEE sono preferiti nell'ordine:

- a. Gli studenti iscritti alla prima classe non ripetenti con il miglior giudizio di Licenza media;
- b. Gli studenti iscritti alla terza classe che hanno riportato, nello scrutinio finale dell'anno scolastico precedente, la media dei voti più alta.

Qualora dovessero determinarsi dei residui, i libri possono essere concessi anche agli studenti ripetenti, tenendo conto dell'ISEE e del numero di ripetenze per anno scolastico, preferendo gli studenti con il minor numero di ripetenze. Gli alunni in base al reddito suddetto saranno collocati in graduatoria fino alla concorrenza della disponibilità finanziaria.

Art. 3

Gli studenti e le famiglie interessate presentano la domanda per l'anno successivo in segreteria entro e non oltre la fine dell'anno in corso, allegando il modulo ISEE di cui all'art. 2.

Art. 4

La mancanza del modulo ISEE determina il posizionamento automatico al termine della graduatoria.

Gli studenti posizionati al termine della graduatoria per mancata consegna del modulo ISEE sono ricollocati tra loro su criteri di merito nel rendimento scolastico.

Art. 5

La graduatoria dei beneficiari è pubblicata dalla scuola subito di seguito alla pubblicazione dei testi adottati dai consigli di classe.

Art. 6

I libri sono distribuiti agli studenti a seconda dell'organizzazione predisposta annualmente dalla Commissione Comodato (vedi art. 11).

Art. 7

I libri ad uso annuale sono concessi in comodato d'uso per un anno scolastico.

I libri ad uso pluriennale sono concessi in comodato d'uso per l'intera durata dell'utilizzo e/o dell'adozione.

Art. 8

In caso di promozione alla classe successiva, i libri ad uso annuale, devono essere restituiti all'Istituto entro la conclusione dell'anno in corso in data predisposta annualmente dalla Commissione Comodato (vedi art. 11).

In caso di non promozione alla classe successiva deliberata negli scrutini del mese di giugno, i libri ad uso annuale e/o pluriennale devono essere restituiti all'Istituto entro la conclusione dell'anno in corso in data predisposta annualmente dalla Commissione Comodato (vedi art. 11).

In caso di non promozione alla classe successiva deliberata successivamente (studenti con il "giudizio sospeso"), i libri ad uso annuale e/o pluriennale devono essere restituiti all'Istituto nella data immediatamente successiva alla promozione.

In caso di trasferimento in corso d'anno dello studente ad altro istituto, i libri devono essere restituiti contestualmente al rilascio del nulla osta.

In caso di ritiro dalle lezioni, i libri devono essere restituiti entro 5 giorni dalla cessazione delle frequenze.

Art. 9

Gli studenti e le famiglie sono responsabili del buon uso dei libri.

Considerato che i libri possono essere concessi in uso negli anni scolastici successivi, devono essere restituiti senza sottolineature indelebili, abrasioni o danneggiamenti tali da compromettere, anche parzialmente, l'uso da parte di altri studenti.

In caso di inutilizzabilità anche parziale dei libri, il beneficiario è tenuto a risarcire l'istituto versando nel c/c bancario dell'istituto il valore di copertina del libro con la causale "risarcimento per prestito libri" ai sensi del C.C. art. 1803 e successivi, addebiterà allo studente e alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari all'intero prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita del libro, al 50% per il secondo anno, al 30% per il terzo anno, al 10% per i successivi.

Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme degli studenti. unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori.

Art. 10

Viene istituito per tanto il Fondo di Istituto per il Comodato d'Uso dei Libri Scolastici

Art. 11

Viene istituita annualmente la Commissione Comodato.

Il servizio di comodato sarà gestito dalla Commissione col supporto del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o Assistente Amministrativo (designato dal D.S.G.A.).

a) La Commissione Comodato dei libri di testo così costituita:

- Delegato del D.S. con compito di presidenza e coordinamento (designato dal D.S.);
- un docente (designato dalla componente docente in C.I.);
- un rappresentante della componente genitori (designato dalla componente genitori in C.I.);
- un rappresentante della componente studenti (designato dal C.I.);

b) Competenze della commissione:

- coordina le procedure per l'erogazione del comodato attraverso la compilazione della graduatoria degli alunni aventi diritto,
- elabora il Piano attuativo da presentare al Consiglio di Istituto anche in riferimento alle disponibilità finanziarie;
- elabora i dati per la valutazione finale.

Su richiesta del Gruppo di riferimento valuta la non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui all'art. 9.

c) In Segreteria sarà attivato un Gruppo di riferimento, coordinato dal DSGA con la collaborazione del Docente membro della Commissione e del personale ATA, con i seguenti compiti:

- distribuzione dei testi;
- compilazione degli elenchi;
- ritiro dei testi entro i termini previsti;
- verifica dello stato di conservazione dei testi e sottopone alla Commissione quelli danneggiati per l'eventuale avvio della procedura risarcitoria.

Art. 12

Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento verranno destinate al Fondo di Istituto per il Comodato d'Uso dei Libri Scolastici.

(Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.10 del 29/10/2014 – Verbale n. 3 -



**ISTITUTO SUPERIORE
"DUCA ABRUZZI – LIBERO GRASSI"**

**COMMERCIALE - GEOMETRA - TURISMO
LICEO SCIENTIFICO - Opzione SCIENZE APPLICATE**

SITO: www.itegtuducabruzzo.it – e-mail: pais02900n@istruzione.it – e-mail cert.: pais02900n@pec.istruzione.it

Via Emerico Fazio n.1 90143 – C.F. 80017620826 – Cod.Mecc PAIS02900N – TEL.091-547003 – FAX 091-6371604

CONSIGLIO DI ISTITUTO

STRALCIO VERBALE DELLA SEDUTA N. 3 a.s. 2014/2015

TENUTASI IL 29/10/2014

Il giorno 29 del mese di Ottobre 2014 alle ore 15:00, nell'aula Funzioni Strumentali del plesso Duca Abruzzi dell'Istituto Superiore "Duca Abruzzi – Libero Grassi", sito in via Fazio 1, debitamente convocato con nota Prot.n. 8740/A19 del 24/10/2014, si riunisce il Consiglio di Istituto per discutere il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente – DELIBERA
2. Insediamento componenti alunni Consiglio di Istituto – PRESA D'ATTO
3. Nomina componente alunni nella Giunta Esecutiva - DELIBERA
4. Orario delle lezioni a.s. 2014/2015 - DELIBERA
5. Revisione calendario scolastico – PRESA D'ATTO
6. Adesione Progetto Aree a rischio - DELIBERA
7. Variazione P.A. e f. 2014 e storni tecnici – PRESA D'ATTO
8. Criteri di assegnazione fornitura libri di testo a.s. 2011/2012 – Nota Prot. N. 636755/aREG del 30/7/2014 plesso ex Libero Grassi – DELIBERA
9. Adesione Associazione Culturale "Orto delle fate" – DELIBERA
10. Regolamento Libri di Testo in Comodato d'Uso - DELIBERA
11. Regolamento Anti-Fumo - DELIBERA
12. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Risultano presenti:

Componente Docenti	Presente	Assente	Componente Genitori	Presente	Assente
ADRAGNA Giovanni	SI		FABOZZI Roberta	SI	
CIRIVELLO Teresa	SI		MEGNA Eugenio	SI	
GALLEA Sandro		SI	SPECCHIARELLO Daniela		SI
GASPARINI Giovanna		SI	TRAPANI Settimo	SI	
LA BARBERA Domenico		SI	Componente Alunni		
RAIMONDO Rosa Anna		SI	MILAZZO Alessandro	SI	
RAGONESE Anna		SI	MOCEO Benedetto	SI	
SAGUTO Leonardo	SI		TORREGROSSA Giuseppe	SI	
Componente ATA			UNNIEMI Emanuele	SI	
MARINO Grazia	SI				
Dirigente Scolastico					
CORSELLI Claudia	SI				

Presiede la seduta il Sig. TRAPANI Settimo, Presidente del Consiglio, e funge da segretario verbalizzante la prof.ssa CIRIVELLO Teresa.

Il Presidente, dopo aver constatato il numero legale dei componenti (12/18), dichiara aperta la seduta.

omissis

PUNTO 10 –Regolamento Libri di Testo in Comodato d'Uso - Delibera n. 18 del 29 ottobre 2014

Il Dirigente Scolastico informa i consiglieri che anche per l'anno scolastico 2014/2015 gli alunni delle classi prime e terze aventi diritto possono usufruire del comodato gratuito dei libri di testo. A tal fine il DS informa di aver elaborato un Regolamento che, una volta approvato in Collegio Docenti, verrà inserito nel POF e pubblicato sul sito istituzionale. Il regolamento, composto da 12 articoli, prevede le modalità di accesso al servizio e contiene la modulistica necessaria. Il suddetto Regolamento viene letto, commentato ed approvato all'unanimità.

(All. n. 2)

Favorevoli 12

Contrari 0
DELIBERA (N°17/2014)

Astenuti 0

OMISSIS

Esauriti gli argomenti di discussione la seduta si scioglie alle ore 17.30

Il Presidente
f.to Sig. Settimo Trapani

Il Segretario Verbalizzante
f.TO Prof.ssa Teresa Cirivello

PER COPIA
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Claudia Corselli)